Приложение Б (форма 1) к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| В Администрацию ЗАТО г. Железногорск | |
| от |  |
|  | (Ф.И.О. гражданина, или наименование организации, должность, |
|  | |
| Ф.И.О. руководителя) | |
|  | |
| (почтовый адрес проживания и регистрации) | |
|  | |
| (контактный телефон) | |

Заявление на получение разрешения на производство земляных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу выдать разрешение на производство земляных работ: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (характер работ) | | | | | | | |
| на участке: |  | | | | | | |
|  | (место производства работ, адрес, в том числе с указанием объекта благоустройства: проезжая часть, тротуар и пр.) | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Работы будут производится силами организации: | | | | | |  | |
|  | | | | | | (наименование организации, Ф.И.О. ответствен- | |
|  | | | | | | | |
| ного производителя работ, телефон) | | | | | | | |
| № свидетельства СРО: | | |  | | | | |
|  | | | (если вид работ попадает под перечень работ, на которые выдается СРО) | | | | |
| По окончании работ в срок до | | | |  | обязуюсь восстановить нарушенное благоустройство. | | |

Не позже, чем через 5 дней после восстановления благоустройства обязуюсь вызвать представителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск для приемки качества восстановления благоустройства, что будет являться основанием для исполнения мною обязательств по данном разрешению.

Выполнение указанных работ будет осуществляться в строгом соответствии с требованиями Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 07.09.2017 № 22-91Р, ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства работ» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы., дата подачи заявления)

М.П. для юридического лица

Согласие на обработку и передачу персональных данных (для физических лиц).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, а также на передачу их третьей стороне в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

Вх. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)